

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ajoneuvo-, akku- ja vanneromun myynti vuonna 2022****TRE:6683/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin omistukseen tuleva ajoneuvo-, akku- ja vanneromu myydään vuonna 2022 hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen tehneelle Kuusakoski Oy:lle.

**Perustelut**

Katutilavalvonta pyysi ostotarjousta ajoneuvo-, akku- ja vanneromusta kahdelta (2) yritykseltä 8.10.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Tarjoukset tuli alun perin toimittaa kaupungille 17.12.2021 mennessä, mutta tarjousaikaa päätettiin jatkaa 12.1.2022 asti. Molemmat yritykset toimittivat tarjouksen määräpäivään 12.1.2022 mennessä.

Tarjouspyynnössä esitetyn valintamenettelyn mukaisesti valitaan tarjous, joka on hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisempi. Saaduista tarjouksista valitaan tällä perusteella Kuusakoski Oy:n tekemä tarjous.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 1.1.2022 (30.12.2021 § 129) perusteella katupäälliköllä on oikeus päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta 100 000 euroon asti johtamansa toiminnan osalta.

**Tiedoksi**

Taija Kohvakka/Stena Recycling Oy, Marko Thomson/Kuusakoski Oy,  
kapa\_hallinto, kapa\_talous, Esko Nieminen, Auli Rittola

Liitteet:

- 1 Tarjouspyyntö Stena Recycling Oy
- 2 Tarjouspyyntö Kuusakoski Oy

**Allekirjoitus**

Katupäällikkö Pasi Halme

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 27.1.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 27.1.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
27.01.2022

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.